**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

A tanácskozást tartó KFDSZ-szervezet megnevezése:

A tanácskozás időpontja: ........... év ...... ........................................hó .........................nap ...........…................óra

A tanácskozás helyszíne:

A tanácskozáson résztvevők száma: …………..….. fő (Jelenléti ív jelen jegyzőkönyv melléklete!)

A tanácskozás határozatképességhez szükséges szám:

A levezető elnök neve:

A tanácskozás elfogadott napirendje: ……………………………….……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………….

II. A tanácskozás lebonyolításában közreműködő tisztségviselők (jegyzőkönyvvezető, -hitelesítők, szükség esetén szavazatszedők és számlálók neve)

III. A tanácskozás napirendje és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó felvetések, hozzászólások, javaslatok, viták (lényegi tartalma):

**Megjegyzés:** A jegyzőkönyv szükség esetén további lapokkal bővíthető.

Kelt:........................................................................

.........................................................................

jegyzőkönyvvezető

..................................................................... P.h. .....................................................................

jegyzőkönyv-hitelesítő jegyzőkönyv-hitelesítő