**J E L E N L É T I Í V**

**a KFDSZ ………………………………….alapszervezet 20….(év)………(hónap) ………(nap)-i üléséről**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Név / Tisztség[[1]](#footnote-1)** | **Lakcím** | **Érkezés időpontja** | **Távozás időpontja** | **Aláírás** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**/*Oldalszám:***

1. Ha nincs tisztség, akkor nem kell odaírni semmit. Azonban, ha valaki pl. meghívott,, illetve pl. nem tag, akkor azt fel kell feltüntetni. [↑](#footnote-ref-1)